

Position ID: 633/23



Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen – andere aus aktuellem Politikgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Sachbearbeiter (m/w/d) - Freizeitgestaltung** in Ramstein.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der grösste Militärflughafen ausserhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO–Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.700 nicht–amerikanische Zivilisten, die aktiven Soldaten als auch deren Familien, die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Kriegsgebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld.

## Sachbearbeiter (m/w/d) - Freizeitgestaltung

Teilzeit (25 Std.) / Ramstein / Befristet für längstens 1 Jahr (Krankheitsvertretung)  
Eingruppierung: C-5a / C-5

### Ihre Aufgaben:

- Planung und Durchführung von Projekten & Programmen des militärischen Freizeitentrums, wie z.B. Bildungslehrgängen, Picknicks, Schulungs- und Freizeitkursen, Talentwettbewerben, Theaterstücken, Vorträgen, Hobby-Gruppen, Turnieren, Partys, Tanzveranstaltungen, Spielveranstaltungen und speziellen Events innerhalb und außerhalb der Einrichtungen der beiden Freizeitzentren in Ramstein und Vogelweh
- Beschaffung von Freizeit-Equipment
- Verwaltung von Informationen und Dateien bzgl. Freizeitaktivitäten
- Ausleih-Service von Freizeit-Equipment

### Ihr Profil:

- Mittlerer Bildungsabschluss oder abgeschlossene Ausbildung in einem artverwandten Bereich
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse (MS Office)
- Bereitschaft zu unregelmäßig verteilten Arbeitsstunden, die Arbeit an Abenden, Wochenenden und an Feiertagen beinhalten können

### Ihre Benefits:

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet\*, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuss von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie, wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage\*\*

Position ID: 633/23



\*Die Stelle ist als C-5/C-5a eingestuft

C-5a Anfangsgehalt € 1.945,47 / Endgehalt € 2.671,71

C-5 Anfangsgehalt € 1.826,80 / Endgehalt € 2.548,75

\*\*Je Dienststelle kann diese Regelung variieren

**Ihr Recruiting Team:**

**06371-47-5362**

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **633/23** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

[jobs.de@us.af.mil](mailto:jobs.de@us.af.mil)

Die Bewerbung sollte in englischer Sprache sein.

Ihre Bewerbung ist uns wichtig! Sie bekommen nach Zusendung Ihrer Bewerbung innerhalb kürzester Zeit eine Rückmeldung von uns. Sollten Sie nach einer Woche noch keine Eingangsbestätigung erhalten haben, melden Sie sich bitte kurz bei unserem Customer Services Team, damit wir sicherstellen können, dass Ihre Bewerbung auch bei uns angekommen ist.

**Position ID: 633/23**



Some people might know the U.S. Air Force from movies and television - others from current political events. But would you like to experience up close what the U.S. Air Force does on a daily basis?

Convince yourself that you don't have to be a soldier on active duty to work for the world's advanced air force and join us as **Recreation Specialist** in Ramstein.

Ramstein Air Base is not only the largest military airport outside of the United States, but also headquarter of the NATO Air Command. In Ramstein, approximately 2,700 non-U.S. civilians, active duty military personnel and their families assist in maintaining the infrastructure at the various bases in Europe. U.S. Air Force Europe and Africa not only operates in active war zones, but also supports humanitarian and peacekeeping operations throughout their mission.

As an employing organization the U.S. Air Force Europe and Africa offers a broad variety of administrative, technical, commercial and skilled jobs in different career fields. Be part of our diverse and inclusive culture and experience working in exciting and responsible tasks within an international organization.

## **Recreation Specialist**

**part-time (25 hrs) / Ramstein / Temp NTE 1 year (Sick Leave Replacement) / pay grade: C-5a / C-5**

### **Your Job:**

- Planning, and conducting of military recreation projects and programs such as educational tours and trips, picnics, vocational and recreational classes, talent contests, plays, recitals, hobby groups, gaming tournaments, parties, dances, games, special events within and outside the community center facilities in Ramstein and Vogelweh
- Procurement of necessary recreational equipment
- Administration of information and files for leisure activities, and check-out service for recreational equipment

### **Your Profile:**

- Intermediate secondary school certificate or completed apprenticeship in a closely related field
- At least 2 years of creditable work experience
- Very good command of the English and German language
- Computer skills (MS Office)
- Willingness to work irregular duty hours to include evenings, weekends, and/or holidays

### **Your Benefits:**

- You will be compensated according to your qualifications and experience within the tariff agreement (TV AL II), which means that you will receive Christmas and holiday pay as well as an organizational pension scheme and contributions for capital formation\*
- Benefit from our internal training and advancement opportunities, that give you the chance to follow pursue your individual career goals
- Experience the "American Way of Life" in an international, inclusive and diverse work environment
- As part of our U.S. Air Force family, traditions such as "Thanksgiving" become a public holiday for you. You will receive an additional 9 days off\*\* by reallocating your working hours

Position ID: 633/23



\*The position is classified as C-5/C-5a

C-5a Step 1 € 1.945,47 / End Step € 2.671,71

C-5 Step 1 € 1.826,80 / End Step € 2.548,75

\*\*Each department may vary these arrangements

**Your Recruiting Team:**

**06371-47-5362**

Use **633/23** as the application number

Please send the completed form via email to:

[jobs.de@us.af.mil](mailto:jobs.de@us.af.mil)

The application should be in English language .

Your application is important to us! Once you send us your application, you will receive an acknowledgment from us as quickly as possible. In case you do not hear anything from us within a week, please contact our Customer Services Team, so we can ensure that your application was received.