

Position ID: 598/22



Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen – andere aus aktuellem Politgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Sachbearbeiter – Dienstleistungs- & Beschaffungsverträge (m/w/d)** am Standort Ramstein.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der grösste Militärflughafen ausserhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO-Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.600 nicht-amerikanische Zivilisten die aktiven Soldaten als auch deren Familien die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Kriegsgebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld.

★ Sachbearbeiter – Dienstleistungs- & Beschaffungsverträge (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Std.) / Ramstein / befristet bis längstens 10. Oktober 2024
(Elternzeitvertretung) / Eingruppierung: C-6a/C-7/C-7a

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Verträgen zur Beschaffung von Materialien und Dienstleistungen (Beschaffungsmanagement)
- Anwendung gängiger Methoden im Vertragswesen und Berücksichtigung verschiedener Vertragsarten
- Bewertung von Ausschreibungen, Lieferanten sowie Vergabeverfahren
- Beschaffungs- und Vertragsmanagement
- Betreuung verschiedener Lieferanten und Kunden

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium einer Fachhochschule (FH)/Universität im Bereich Business Administration, International Business Management, Finance oder einer vergleichbaren Studiendisziplin
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung wünschenswert
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Trainings und Schulungen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit der MS Office

Ihre Benefits:

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet*, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuss von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen

Position ID: 598/22



- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie, wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage**

*Die Stelle ist je nach Qualifikation und/oder Erfahrung als C-6a/C-7 bzw. C-7a eingestuft

C-6a Anfangsgehalt € 3.306,66 / Endgehalt € 4.593,45

C-7 Anfangsgehalt € 3.594,45 / Endgehalt € 5.089,54

C-7a Anfangsgehalt € 4.049,43 / Endgehalt € 5.667,00

**Je Dienststelle kann diese Regelung variieren

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Tanja Kräber

06371-47-5362

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **598/22** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

job.de@us.af.mil

Die Bewerbung sollte in englischer Sprache sein

Position ID: 598/22



Some people might know the U.S. Air Force from movies and television - others from current political events. But would you like to experience up close what the U.S. Air Force does on a daily basis?

Convince yourself that you don't have to be a soldier on active duty to work for the world's advanced air force and join us as **Contract Specialist** at the Air Base Ramstein.

Ramstein Air Base is not only the largest military airport outside of the United States, but also headquarter of the NATO Air Command. In Germany, approximately 2,600 non-U.S. civilians, active duty military personnel and their families assist in maintaining the infrastructure at the various bases in Europe. U.S. Air Force Europe and Africa not only operates in active war zones, but also supports humanitarian and peacekeeping operations throughout their mission.

As an employing organization the U.S. Air Force Europe and Africa offers a broad variety of administrative, technical, commercial and skilled jobs in different career fields. Be part of our diverse and inclusive culture and experience working in exciting and responsible tasks within an international organization.

★ Contract Specialist

full-time (38.5 h)/ Ramstein / temporary NTE 10 October 2024
(Parental Leave Replacement) / pay grade: C-6a, C-7/ C-7a

Your Job:

- Participation in the procurement of standard or specialized service; supply; and/or construction items and services
- Application of common contracting methods and contract types
- Evaluation of tenders, suppliers and contract award procedures
- Procurement and contract management
- Supervision of various suppliers and customers

Your Profile:

- Degree from a specialized college or university in Business Administration, International Management or Finance or a comparable study field
- Relevant professional experience desirable
- Proactive work approach, self-reliance and excellent communication skills
- Willingness to participate in internal trainings and further education
- Excellent command of the German and English language (written/spoken)
- Knowledge in the use of MS Office

Your Benefits:

- You will be compensated according to your qualifications and experience within the tariff agreement (TV AL II), which means that you will receive Christmas and holiday pay as well as a organizational pension scheme and contributions for capital formation*
- Benefit from our internal training and advancement opportunities, that give you the chance to follow pursue your individual career goals

Position ID: 598/22



- Experience the “American Way of Life” in an international, inclusive and diverse work environment
- As part of our U.S. Air Force family, traditions such as “Thanksgiving” become a public holiday for you. You will receive an additional 9 days off** by reallocating your working hours.

***The position is classified as C-6a, C-7 or C-7a; depending on your qualifications and/or professional experience**

C-6a Step 1 € 3.306,66 / End Step € 4.593,45

C-7 Step 1 € 3.594,45 / End Step € 5.089,54

C-7a Step 1 € 4.049,43 / End Step € 5.667,00

****Each department may vary these arrangements**

Your point of contact:

Customer Service

Mrs. Tanja Kräber

06371-47-5362

Use **598/22** as the application number
Please send the completed form via email to:

jobs.de@us.af.mil

The application should be in English language