



Stellen ID: 360/22

Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen – andere aus aktuellem Politikgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Recruiter (m/w/d)** am Standort Ramstein.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der grösste Militärflughafen ausserhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO–Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.600 nicht–amerikanische Zivilisten sowohl die aktiven Soldaten als auch deren Familien, die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Kriegsgebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeits.

Employer Branding / Recruiting Expert (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Std) / Befristet für 2 Jahre / Ramstein / C-7A (C-7)

Ihr Job:

Die Position bietet die Möglichkeit, eine wichtige Rolle bei der Verbesserung unseres aktuellen Rekrutierungsprogramms zu spielen und direkt die Auswirkungen neuer Ideen und veränderter Prozesse mit zu erleben. Sie leiten eine Vielzahl von Aufgaben / Projekten innerhalb der Rekrutierungs-Innovations-Initiative (RII) mit einem hohen Maß an Unabhängigkeit.

Wir moechten, dass Sie einen frischen Blick auf alle Rekrutierungsaktivitaeten werfen und diese auf ihre Effektivitaet ueberpruefen und analysieren. Dies reicht von der Praesentation der Webseite ueber die Ausschreibungen bis hin zum In-Processing und Onboarding.

- Entwicklung und Pflege neuer Inhalte und Strukturen für soziale Medien, fuer unsere offizielle Ramstein-Webseite und andere Plattformen, um gute Bewerber anzusprechen und die „candidate experience“ zu verbessern.
- Entwicklung und Leitung neuer Rekrutierungs- und Personalmarketing- / Employer-Branding-Kampagnen, insbesondere für schwer zu besetzende Positionen, in enger Abstimmung mit den auswaehlenden Vorgesetzten bzw. dem Management.
- Vorbereitung und Organisation von Jobmesse-Aktivitäten zur Vertretung der US-Luftstreitkräfte als Arbeitgeber.
- Aufbau und Pflege aktiver Beziehungen und Netzwerken zu externen Kandidatenquellen. Dazu gehören Schulen, Universitäten, Fachhochschulen, Handelskammern und andere Einrichtungen
- Evaluieren und Nutzen moderner Rekrutierungskanäle / -techniken (z. B. Jobportale, Active Sourcing-Webportale)
- Modernisierung des Bewerbermanagements um aktives internes Recruitment zu foerdern
- Unterstützung, Beratung und Schulung des Managements sowie der Recruiter in allen Aspekten der modernen Rekrutierung sowie bei der Suche nach guten Kandidaten, z.B. durch effektives Active Sourcing und Direktansprache.



Stellen ID: 360/22

- Überprüfung und Überarbeitung interner Verfahren / Vorschriften, Qualifikationsstandards, Datenschutzvorgaben, Arbeitsverträgen; Entwicklung neuer Verträge für verschiedene Beschäftigungsarten (z. B. Einstellung von Studenten) unter Beachtung der Arbeits- und Sozialversicherungsvorschriften.

Ihr Profil:

- Fachhochschul- (FH) bzw. Universitätsabschluss (Diplom/ Bachelor/ Master) in den Fachbereichen Personal/HR oder Betriebswirtschaft, Wirtschafts- bzw. Rechtswissenschaften mit Schwerpunkt/Wahlbereich Personalwesen/HR oder einen vergleichbaren Abschluss
- oder Fachabitur/Abitur plus abgeschlossene Ausbildung in einem relevanten Berufsbild (z.B. Personalfachkaufmann) (m/w/d)
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im HR-Bereich
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnis und Erfahrung in der Verwendung verschiedener Computersoftware wie automatisierte Personaldatensysteme und verschiedener Personalbeschaffungsprogramme .

Wir wünschen uns von Ihnen

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrung in allen Phasen des Recruitments
- Fundierte Kenntnisse und Verständnis des deutschen Arbeitsrechts.
- Erfahrung im Projektmanagement.
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit candidate sourcing, Jobmessen / Kampagnen, Personalmarketing über soziale Medien, Websites, Online-Jobportalen sind dringend erwünscht.
- Hohe Serviceorientierung, Auge fürs Detail und proaktive Arbeitseinstellung.
- Stärke in Kommunikation / Verhandlung / Präsentation und Schulung anderer.

Wir würden uns über einen Lebenslauf in englischer Sprache sehr freuen.

Ihre Benefits

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet*, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuss von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage

*Die Stelle ist je nach Ihrer Qualifikation und Erfahrung monetär bei C-7 bzw. C-7a angesiedelt.

C-7a (Anfangsgehalt € 4049.43/Endgehalt € 5667.00) C-7 (Anfangsgehalt € 3594.45/Endgehalt € 5089.54)

**Je Dienststelle kann diese Regelung variieren.

Stellen ID: 360/22



Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Andrea Figueroa

06371-47-5362

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **360/22** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.

Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

jobs.de@us.af.mil

Stellen ID: 360/22



Some people might know the U.S. Air Force from movies and television - others from current political events. But would you like to experience up close what the U.S. Air Force does on a daily basis? Convince yourself that you don't have to be a soldier on active duty to work for the world's advanced air force and join us as **Human Resources Specialist (Recruitment & Placement)** at the Airbase Ramstein.

Ramstein Air Base is not only the largest military airport outside of the United States, but also headquarter of the NATO Air Command. In Ramstein, approximately 2,600 non-U.S. civilians, active duty military personnel and their families assist in maintaining the infrastructure at the various bases in Europe. U.S. Air Force Europe and Africa not only operates in active war zones, but also supports humanitarian and peacekeeping operations throughout their mission.

As an employing organization the U.S. Air Force Europe and Africa offers a broad variety of administrative, technical, commercial and skilled jobs in different career fields. Be part of our diverse and inclusive culture and experience working in exciting and responsible tasks within an international organization.

★ Human Resources Specialist (Recruitment & Placement)

full-time (38.5 h) / Temporary NTE 2 years / Ramstein / C-7A (C-7)

The position offers the chance to play a significant role in improving our current program and experience direct impact of new ideas and changed processes, leading a variety of assignments/projects within the **Project Recruitment Innovation Initiative (RII)** with a high level of independence.

We would like for you to take a fresh look and review/analyze all recruitment activities for effectiveness from web-site presentation and announcements up to in-processing and onboarding.

Your Job:

- Develop and maintain new content/structure for social media, official Ramstein webpage and other platforms to attract quality candidates and to enhance positive candidate experience
- Develop and lead new recruitment and personnel marketing/employer branding campaigns, especially for hard-to-fill positions in close coordination with Selecting Officials/management
- Prepare and organize job fair activities to represent the employer U.S. Air Forces
- Establish and maintain active relationships and networks with external candidate sources to include schools, universities, technical colleges, chambers of trade/commerce and others
- Explore and implement modern recruitment channels/techniques (e.g. job portals, active sourcing web portals)
- Modernize the applicant management to include possible internal active sourcing
- Support, advise and train management as well as Staffing Specialists on all aspects of modern recruitment in finding quality candidates, e.g. by effective active sourcing and direct search strategies
- Review and revise internal procedures/regulations, qualification standards, data protection needs, employment contracts; develop new contracts for different types of employment (e.g. student hires) observing labor and social insurance regulations.



Stellen ID: 360/22

Your Profile:

- Completion of technical college or university degree (Diploma/Bachelor/ Master) within the fields of personnel/HR or business sciences, business management or law with focus on labor/personnel administration/HR or a comparable degree
- or
- Specialized college/university entrance qualification plus completed apprenticeship in a commercial or administrative occupation that is closely related to the position for which considered (e.g. Personalfachkaufmann) (m/w/d)
- Minimum 2 years of creditable experience in the HR-field
- Excellent knowledge of German and English (verbal and in writing)
- Very good skills with various computer software such as automated personnel data systems and various HR recruitment programs

We would like for you to have:

- Thorough knowledge and experience pertaining to all phases of recruiting is strongly desired.
- Experience in project management.
- Profound knowledge and experience with candidate sourcing, job fairs/campaigns, personnel marketing through social media, websites, online job-portals, etc. is strongly desired.
- Profound knowledge and understanding of German labor law.
- High level of service orientation, elaborateness and pro-active work attitude.
- Strength in communication/negotiation/presentation and training others.

We strongly encourage you to submit an English résumé.

Your Benefits:

- You will be compensated according to your qualifications and experience within the tariff agreement (TV AL II), which means that you will receive Christmas and holiday pay as well as an organizational pension scheme and contributions for capital formation*
- Benefit from our internal training and advancement opportunities, that give you the chance to follow pursue your individual career goals
- Experience the “American Way of Life” in an international, inclusive and diverse work environment
- As part of our U.S. Air Force family, traditions such as “Thanksgiving” become a public holiday for you. You will receive an additional 9 days off** by reallocating your working hours

*The position is classified as C-7A (entry salary € 4049,43 / Endstep € 5667,00) C-7 (entry salary € 3594,45 / Endstep € 5089,54)

Depending on your qualifications you will start at the C-7 or C-7A level

**Each department may vary this arrangement

Stellen ID: 360/22



Your point of contact:

Customer Service

Ms. Andrea Figueroa

06371-47-5362

Use 360/22 as the application number

Please send the completed form via email to:

jobs.de@us.af.mil