

Position ID: 345/23



Einige kennen die U.S. Air Force aus Film und Fernsehen - andere aus aktuellem Politikgeschehen. Haben Sie Lust, sie hautnah zu erleben? Überzeugen Sie sich davon, dass Sie kein Soldat sein müssen, um bei der stärksten Luftstreitmacht der Welt arbeiten zu können und verstärken Sie uns als **Angestellter (Begleitservice) (m/w/d)** am Standort Ramstein.

Auf dem Luftwaffenstützpunkt Ramstein befindet sich nicht nur der größte Militärflughafen außerhalb der USA, sondern auch das Hauptquartier des NATO-Luftkommandos. In Ramstein unterstützen rund 2.700 nicht-amerikanische Zivilisten sowohl die aktiven Soldaten als auch deren Familien, die Infrastruktur auf den verschiedenen Stützpunkten aufrecht zu erhalten. Die U.S. Air Force Europa und Afrika ist dabei nicht nur in aktiven Kriegsgebieten tätig, sondern unterstützt auch humanitäre und friedenserhaltende Operationen.

So lassen sich bei der U.S. Air Force Europa und Afrika eine Vielzahl administrativer, technischer, kaufmännischer und handwerklicher Berufe finden. Hier erwarten Sie vielfältige, spannende und verantwortungsvolle Aufgaben in einem internationalen Arbeitsumfeld.

Angestellter (Begleitservice) m/w/d

Vollzeit (38,5 Std.) / Ramstein / Eingruppierung: C-4¹

Befristet für 20 Monate nach TzBfG²

Ihre Aufgaben:

- Eskortieren von Lieferanten & Bauunternehmen in kontrollierten Sperrbereichen
- Erfassen von relevanten Daten der zu eskortierenden Personen und deren Fahrzeuge

Ihr Profil:

- Mittlere Reife oder abgeschlossene Berufsausbildung oder 1 Jahr anrechenbare Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Besitz des Führerscheins der Klasse B
- Bereitschaft zu Wechselschicht sowie Wochenende- und Feiertagsarbeit
- Bei Einstellung muss ein ärztliches Attest zur (Rot-Grün) Sehfähigkeit vorgelegt werden
- Voraussetzung für die Beschäftigung in der Position ist der Erwerb und Erhalt der Berechtigung zum Aufenthalt im Bereich des Flugfeldes (Line Badge) und die Fahrerlaubnis für diesen Bereich (Air Field driving license), interne Schulungen und Tests sind innerhalb des ersten Beschäftigungsmonats zu erwerben

Ihre Benefits:

- Sie werden bei uns nach Ihren Qualifikationen und Erfahrungen im Rahmen des TV AL II vergütet, dadurch kommen Sie zusätzlich in den Genuss von Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen
- Profitieren Sie von unseren internen Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, wodurch Sie die Möglichkeit haben sich beruflich weiterzuentwickeln
- Erleben Sie den amerikanischen "Way of Life" in einem internationalen und inklusiven Arbeitsumfeld
- Als Teil unserer Air Force-Familie wird aus der amerikanischen Tradition Thanksgiving auch für Sie ein Feiertag. Sie erhalten durch Arbeitszeitumverteilung zusätzlich neun freie Tage³

¹ Die Stelle ist als C-4 eingestuft (Anfangsgehalt 2.342,03 € / Endgehalt 3.268,23 €)

² Das Gesetz über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz) untersagt die Wiedereinstellung ehemaliger Beschäftigter oder die Umsetzung derzeit Beschäftigter in befristete Stellen ohne sachlichen Grund

³ Je Dienststelle kann diese Regelungen variieren

Position ID: 345/23



**Ihr Ansprechpartner:
Customer Service Büro
06371-47-5362**

Bitte verwenden Sie die Ausschreibungsnummer **345/23** bei Einreichung Ihrer Bewerbung.
Senden Sie bitte das ausgefüllte Formular per E-Mail an:

jobs.de@us.af.mil

ie Bewerbung sollte in englischer Sprache sein

Ihre Bewerbung ist uns wichtig! Sie bekommen nach Zusendung Ihrer Bewerbung innerhalb kürzester Zeit eine Rückmeldung von uns. Sollten Sie nach einer Woche noch keine Eingangsbestätigung erhalten haben, melden Sie sich bitte kurz bei unserem Customer Services Team, damit wir sicherstellen können, dass Ihre Bewerbung auch bei uns angekommen ist.

Position ID: 345/23



Some people might know the U.S. Air Force from movies and television - others from current political events. But would you like to experience up close what the U.S. Air Force does on a daily basis?

Convince yourself that you don't have to be a soldier on active duty to work for the world's advanced air force and join us as **Escort Services Clerk** at the Airbase Ramstein.

Ramstein Air Base is not only the largest military airport outside of the United States, but also headquarter of the NATO Air Command. In Ramstein, approximately 2,700 non-U.S. civilians, active-duty military personnel and their families assist in maintaining the infrastructure at the various bases in Europe. U.S. Air Force Europe and Africa not only operates in active war zones, but also supports humanitarian and peacekeeping operations throughout their mission.

As an employing organization the U.S. Air Force Europe and Africa offers a broad variety of administrative, technical, commercial, and skilled jobs in different career fields. Be part of our diverse and inclusive culture and experience working in exciting and responsible tasks within an international organization.

Escort Services Clerk

full-time (38,5h) / Ramstein / paygrade: C-4¹

Temporary NTE 20 months IAW Temp & Part Time Employment Act²

Your Job:

- Escorting of contractors and construction personnel within a controlled/restricted area
- Collecting of relevant data of the personnel and the vehicles to be escorted

Your Profile:

- Intermediate secondary school certificate or a completed apprenticeship or one year of creditable experience
- Very good command of the English and German language
- Possession of German driver's license B
- Readiness to work shift, weekend and holiday work
- A medical certificate for confirmation on normal red-green color sight is required if selected
- Further condition for employment is acquiring and maintaining "Line Badge" to be allowed in restricted Air Field areas and flight line driver's license, which must be acquired within first month of employment through internal training and testing

Your Benefits:

- You will be compensated according to your qualifications and experience within the tariff agreement (TV AL II), which means that you will receive Christmas and holiday pay as well as an organizational pension scheme and contributions for capital formation
- Benefit from our internal training and advancement opportunities, that give you the chance to follow pursue your individual career goals
- Experience the "American Way of Life" in an international, inclusive, and diverse work environment
- As part of our U.S. Air Force family, traditions such as "Thanksgiving" become a public holiday for you. You will receive an additional 9 days off by reallocating your working hours³

¹The position is classified as C-4 (entry salary level 2,342.03 € / last salary level 3,268.23 €)

²The German law on part time and temporary employment prohibits reinstatement of former employees or placement of current employee into temporary positions without material reasons.

³Each department may vary these arrangements

Position ID: 345/23



**Your point of contact:
Customer Service
06371-47-5362**

Use **345/23** as the application number
Please send the completed form via email to:

jobs.de@us.af.mil

The application should be in English language

Your application is important to us! Once you send us your application, you will receive an acknowledgment from us as quickly as possible. In case you do not hear anything from us within a week, please contact our Customer Services Team, so we can ensure that your application was received.