

Meldepflicht bei Arbeitsverhinderung

Egal ob durch Krankheit oder einen anderen Grund ...

wer erst verspätet oder gar nicht die Arbeit antreten kann, muss dies unverzüglich unter Angabe des Grundes seinem Vorgesetzten mitteilen.

Diese Meldepflicht kann nicht auf einen Mitarbeiter oder eine andere Person übertragen werden!

Sie selbst müssen mit ihrem Vorgesetzten sprechen und abklären, wie Sie sich in einem solchen Fall verhalten sollen. Missverständnisse werden vermieden, wenn genaue Verfahrensweisen festgelegt sind. Im Krankheitsfall sind Sie außerdem verpflichtet, spätestens am ersten Arbeitstag nach Ablauf von drei Kalendertagen seit Beginn der Krankheit Ihrem Vorgesetzten eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AUB) vorzulegen. Der Vorgesetzte kann jedoch in begründeten Fällen verlangen, dass die AUB früher vorgelegt werden muss.

Personalbetreuung, DSN: 480-5356/7153

Notification in Case of Absence

Whether you are sick ... or absent for other reasons

If you will be late for work or can't come to work at all due to sickness or any other reason, you have to immediately notify your supervisor indicating the reason why you cannot report to work on time.

This responsibility cannot be delegated to a co-worker or any other person!

That means it is not sufficient for me to notify my colleague so he/she can notify my supervisor in turn.

Talk to your supervisor and clarify which procedures you should follow in such a case. Misunderstandings can be avoided by establishing specific instructions.

In case of sickness you are also required to provide a medical certificate documenting the unfitness for work to your supervisor not later than the first workday after three calendar days since the beginning of your sickness.

In justified cases the supervisor may request that the medical certificate be provided sooner. Employee-Management Relations, DSN; 480-5365/7153